

कलम 4(1) (ख)(सहा)

पुस्तिका - 6

उप जल अभियंता (पि.पां.सं.) या कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रवर्ग	दस्तऐवजांचे नाव आणि एका ओळीमध्ये त्याची ओळख	दस्तऐवज मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	च्या नियंत्रणांतर्गत
अ वर्ग				
1	अ	गोपनीय अहवाल		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
2	अ	आस्थापना अनुसूची		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
3	अ	सेवाभिलेख पुस्तिका व वैयक्तिक धारिणी		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
4	अ	निवृत्ती वेतन अंतिम दावे		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
5	अ	विविध पदांच्या अर्हता		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
6	अ	विविध पदांच्या ज्येष्ठता सूची		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
7	अ	निवृत्तीवेतन नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
8	अ	बिंदूनामावली		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
9	अ	मूळ मंजूरीची नस्ती व नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
10	अ	मोजमाप पुस्तिका		सहा.अभि.(स्था.)पिपा
11	अ	दंड,निलंबन इ. पत्रव्यवहार (अंतिम आदेश वैयक्तिक धारिणीमध्ये ठेवण्यासाठी)		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
12	अ	नोकरीसाठी महापालिका वैद्यकीय अधिका-यांकडून स्वास्थ्य प्रमाणपत्र (कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक धारिणीमध्ये)		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
ब वर्ग				
13	ब	मुळ वेतन पत्रके		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
14	ब	नगद पुस्तिका, विशेष अग्रधन नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
15	ब	अनामत रक्कम नोंदवही, सुरक्षा अनामत रक्कम नोंदवही.		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
16	ब	आगाऊ नगद आणि अग्रधन नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
17	ब	जागेवरील लेखापरिक्षण नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
18	ब	कायमत्वाचे आदेश आदेश		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)

19	ब	महत्त्वाचे प्रस्ताव (खरेदी, पुरवठा, दुरुस्ती, परिरक्षण इ.)		संबंधित सहा.अभि.
20	ब	निविदा, दरपत्रिका > 50000 आणि < 3,00,000		संबंधित सहा.अभि.
21	ब	भविष्य निर्वाह निधी अंतिम दावे		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
क वर्ग				
22	क	दुय्यम वेतन पत्रके		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
23	क	अग्रधन देयके		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
24	क	दुरध्वनी देयके		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
25	क	अतिकालिक भत्ता नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
26	क 2	बाह्य कामकाज नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
27	क	साहित्य मागणी नोंदवही, खरेदी		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
28	क 1	आवक जावक नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
29	क	अतिकालिक कामाचे विवरण पत्र आणि नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
30	क 1	रु. 3,00,000/- पर्यंतच्या दरपत्रिका		संबंधित सहा.अभि.
31	क 1	भ्रमणध्वनी देयके		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
32	क 1	लेखनसाहित्य , मुद्रण, कपडे, भांडार		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
33	क 2	युनियन समवेत पत्रव्यवहार		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
34	क 1	बाह्य कामे नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
35	क 1	हजेरीपट		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
36	क 2	टपाल लेखा नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
37	क	वीज देयक		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
38	क	लेखाटिप्पणी नोंदवही		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
ड वर्ग				
39	ड	नैमित्तिक रजा अभिलेख		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)
40	ड	कार्यालयीन इतर कागदपत्रे		प्रशा.अधि (पि.पां.सं.)

सही/-

उप जल अभियंता (पिपांसं)